



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตำราบ
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

Action Plan
Tharab Sub-District
Administrative Organization
Muang Ratchaburi

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตาม ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าราบ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับ หน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การ ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการ ดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

สืบเอก

(อำนาจ ไทยประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ





สารบัญ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๓
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖-๗
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘-๓๕





ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ก็เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการ ซึ่งแผนดำเนินการนั้น มีจุดมุ่งหมายของการจัดทำแผน ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการ ในการดำเนินงาน
๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. แผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ





ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ระบุว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนั่นเอง

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ ที่จะมี การดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งนั้นเอง และโครงการที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดย พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/ เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและ สามารถตรวจสอบได้





ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้แจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

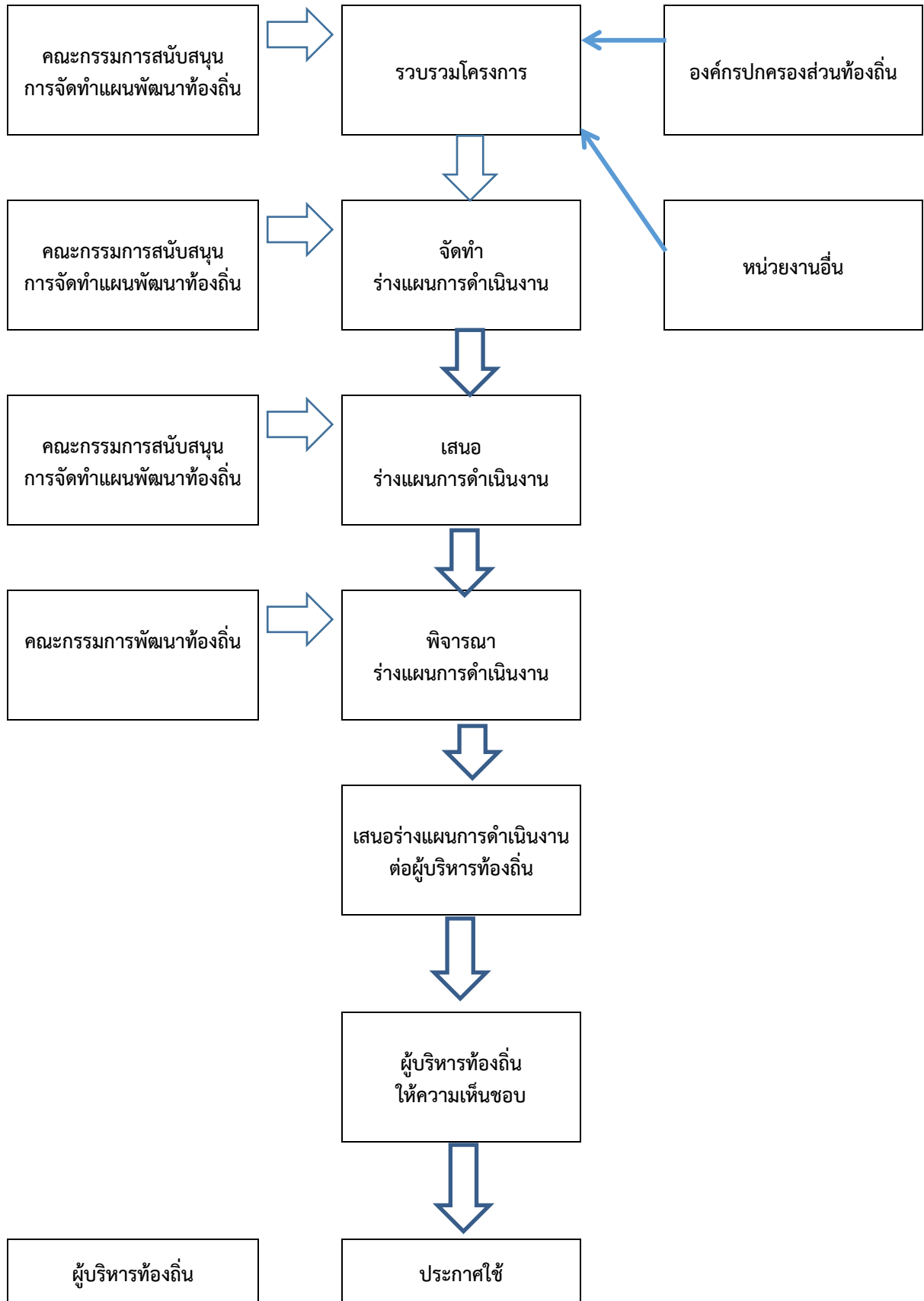
แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้





ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา
ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน
และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ในการควบคุมการ
ดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและ
มีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

แบบ ผด ๐๑

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๕	๘๑๕,๐๐๐	๗.๒๔	กองช่าง
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑	๑.๓๕	๘๑๕,๐๐๐	๗.๒๔	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๖.๗๖	๔๕,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักปลัด/ กองการศึกษาฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๕	๖.๗๖	๔๕,๐๐๐	๐.๔๐	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ศักยภาพคน ชุมชนและสังคม					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๕.๔๐	๔๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๗.๕๗	๘๓๖,๖๑๓	๗.๔๓	กองการศึกษาฯ
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๑๖.๒๒	๒๕๙,๕๐๐	๒.๓๐	สำนักปลัด/ กองการศึกษาฯ
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๒.๑๖	๑๑๐,๐๐๐	๐.๙๘	สำนักปลัด/ กองการศึกษาฯ
๓.๖ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒	๑๖.๒๒	๙๐,๐๐๐	๐.๘๐	สำนักปลัด/ กองการศึกษาฯ
๓.๗ แผนงานงบบกลาง	๓	๔.๐๕	๘,๔๒๔,๐๐๐	๗๔.๗๙	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๕๔	๗๒.๙๗	๙,๗๗๐,๑๑๓	๘๖.๗๔	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๕	๕,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานเกษตร	๖	๘.๑๑	๑๙,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๗	๙.๕๖	๒๔,๐๐๐	๐.๒๑	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๕.๔๑	๕๘๕,๐๐๐	๕.๑๙	สำนักปลัด
๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๐๕	๒๕,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๗	๙.๕๖	๖๑๐,๐๐๐	๕.๔๑	
รวมทุกยุทธศาสตร์	๗๔	๑๐๐.๐๐	๑๑,๒๖๔,๑๑๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

➤ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง แอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายเลียบบคลองท่อ) หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายเลียบบคลองท่อ) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต.ท่าราบกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๘๑๕,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน

➤ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพเยาวชน ภาคฤดูร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ							←	→					
๒	โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ ตำบลท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด				↔									

ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ศักยภาพคน ชุมชนและสังคม

➤ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ และดำเนินการฝึกซ้อมแก่ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๒	โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๔	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															

➤ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานสถานศึกษา ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอน วัสดุ การศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาเด็ก ๆ สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ	๕๑,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานสถานศึกษา ๒) ค่าหนังสือเรียน	เพื่อเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท /ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ	๖,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานสถานศึกษา ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท/ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ	๖,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานสถานศึกษา ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท/ปีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ	๙,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานสถานศึกษา ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท/ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ	๑๒,๙๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานสถานศึกษา ๖) ค่าอาหารกลางวัน	เพื่อเป็นค่าจัดจ้างอาหารกลางวัน สำหรับในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ จำนวน ๒๔๕ วัน ๓๐ คนๆ ละ ๒๑ บาท	๑๕๔,๓๕๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ	←														→
๗	โครงการสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัดบ้านกล้วย (เพื่อราษฎรบำรุง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ ของโรงเรียนวัดบ้านกล้วย (เพื่อราษฎรบำรุง) จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวน ๘๕ คนๆ ละ ๗.๓๗ บาท	๑๖๒,๘๗๗.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ	←														→
๘	โครงการสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าราบ จำนวน ๒๖๐วัน จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๗.๓๗ บาท	๕๗,๔๘๖.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ	←														→
๙	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนวัดบ้านกล้วย (เพื่อราษฎรบำรุง)	อุดหนุนอาหารกลางวันให้โรงเรียนวัดบ้านกล้วย (เพื่อราษฎรบำรุง) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-๖ จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๘๕ คนๆ ละ ๒๑ บาท	๓๕๗,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ	←														→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ร่วมกับ รพสต.ท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๕	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก ในชุมชนตำบลท่าราบ ร่วมกับ รพสต.ท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๖	โครงการมหกรรมสุขภาพชุมชน ตำบลท่าราบ ร่วมกับ รพสต.ท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกันภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๘	โครงการอนามัยในช่องปาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุวัคซีนป้องกันป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๔๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															
๑๐	โครงการให้ความรู้บ้านเพาะรักไม่เพาะยุง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๑๑	โครงการอสม.น้อย พัฒนาสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๑๒	อุดหนุนงบประมาณสำหรับดำเนินตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนงบประมาณสำหรับดำเนินตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ"	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด				←									
๕	โครงการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมสำหรับผู้สูงอายุตำบลท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด						↔							
๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการผู้สูงอายุตำบลท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด						↔							
๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุด้วยสมุนไพรพื้นบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด												↔	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการนันทนาการสร้างสรรค์ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด			↔										
๙	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด			↔										

➤ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ	←												→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการกีฬาหนูน้อยคนเก่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ									←	→				
๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ ตำบลท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด											←	→		
๔	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด				↔										
๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน ตำบลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ,	กองการศึกษาฯ													←	→
๖	โครงการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด										↔				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการธรรมะกับผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ, นอกพื้นที่	สำนักปลัด				↔									
๘	โครงการเยาวชนรักษารัฐมัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ					↔								
๙	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงของตำบลท่าราบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ		↔											
๑๐	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ						↔							

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➤ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำหมู่บ้านปลอดขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด													

➤ แผนงานเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมา จากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด													
๒	โครงการทำรารักษ์แม่น้ำแม่กลอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีสุข เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด				←										→
๔	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด	←													→
๕	โครงการรณรงค์ทำความสะอาด และเก็บขยะริมถนนและที่สาธารณะเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๑,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด	←													→
๖	โครงการให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด							↔							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการ "ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง"	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ "ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่งปี ๒๕๖๕" อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี (ตามหนังสืออำเภอเมืองราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๑๑๘/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔)	๑๕,๐๐๐.๐๐	อำเภอเมืองราชบุรี	สำนักปลัด				←	→									

➤ **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการรัฐบาล อำเภอจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กิจกรรมในตำบล กิจกรรมของส่วนราชการอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการของรัฐบาล กระทรวงฯ กรมส่งเสริมฯ จังหวัด อำเภอ และส่วนราชการอื่นๆ เช่นการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด	←														→
๒	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของชุมชนในชาติและปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมส่งเสริมฯ จังหวัด อำเภอ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด	←														→
๓	โครงการประชุมประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด	←														→

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด									← →				
๒	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะจัดซื้อ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๑,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด									← →				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๘,๙๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๙ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดย มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติด ตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองคลัง				← →									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A ๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi 	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองคลัง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๗	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๘,๙๐๐.๐๐	ตำบลท่าราบ	กองการศึกษาฯ															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 																



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานกำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันนับ

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว และสรุปการดำเนินการแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
มีโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๑๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน
มีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ศักยภาพคน ชุมชนและสังคม
มีโครงการทั้งสิ้น ๕๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๗๗๐,๑๑๓ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
มีโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๑๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ มีโครงการทั้งสิ้น ๗๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๒๖๔,๑๑๓ บาท ตามแผนดำเนินการที่แนบพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สืบเอก

(อำนาจ ไทยประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ