



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

เรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ได้จัดทำผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๒) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ไม่มีครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่เข้าหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ (๒) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางจินตนา ศักดิ์สมบูรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพันงบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน / ปี)	คาดว่าจะส่ง มอบ ปี 2562	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ใน ปี 2562 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางบุษรา ผดุงกิจ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางพัชรี คงสว่าง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาถูกต้อง
(นางบุษรา ผดุงกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชี