



บัญชีครุภัณฑ์  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมคุณธรรมและชุมชนเข้มแข็ง  
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว  
ยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เหล็ก บานเลื่อนกระจก สำหรับงาน สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น ๒) บานเลื่อนกระจกสามารถเลื่อนไปมาได้ ๓) ในตู้มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ตาม ต้องการ ๔) ได้รับมาตรฐาน มอก. ๕) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๑๘ ยาว๔๐สูง๘๘ ซม (ปี ๖๑ : จำนวน ๔ ตู้)	๒๒,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๒	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร	เก้าอี้ผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๘X๗๒X๑๑๘ เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง) (ปี ๖๑ : จำนวน ๒ ตัว)	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนัก งานปลัด





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เหล็ก บานเลื่อนทึบสำหรับ งานสำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น ๒) บานเลื่อนทึบสามารถเลื่อนไปมาได้ ๓) ในตู้มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ ตามต้องการ ๔) ได้รับมาตรฐาน มอก. ๕) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๑๘ ยาว๔๐สูง๘๘ ซม (ปี ๖๑ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๒ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๓ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๔ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๕ : จำนวน ๔ ตู้)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	สำนักงาน งานปลัด
๔	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เหล็ก เก็บเอกสารสำหรับ งานสำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๒ บานพับ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น ๒) มี ๒ บานพับ ๓) ได้รับมาตรฐาน มอก. ๔) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๙๑ ยาว๔๕.๗ ๕) ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สูง๑๘๓ ซม./ ชนิด ๒ บานเปิดมือ (ปี ๖๑ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๒ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๓ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๔ : จำนวน ๔ ตู้) (ปี ๖๕ : จำนวน ๔ ตู้)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	สำนักงาน งานปลัด





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๕	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะขา อเนกประสงค์สำหรับใช้ งาน อบต.	โต๊ะขาอเนกประสงค์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) หน้าโต๊ะผิวเคลือบไฟเมก้า ๒) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด ๓) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา ๑ มม. ๔) มีเหล็กคานรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ ๕) ขาโต๊ะชุบโครเมียม ๖) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ ๗) ขนาด ๔๕X๑๘๐X๗๕ เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง) (ปี ๖๑ : จำนวน ๑๐ ตัว)	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงาน งานปลัด
๖	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะขา อเนกประสงค์สำหรับใช้ งาน อบต.	โต๊ะขาอเนกประสงค์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) หน้าโต๊ะผิวเคลือบไฟเมก้า ๒) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด ๓) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา ๑ มม. ๔) มีเหล็กคานรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ ๕) ขาโต๊ะชุบโครเมียม ๖) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ ๗) ขนาด ๗๕X๑๘๐X๗๕ เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง) (ปี ๖๑ : จำนวน ๑๐ ตัว)	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงาน งานปลัด





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๗	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เพื่อจัดหาเครื่อง ตัดหญ้า	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนัก งบประมาณ (ปี ๖๑ จำนวน ๒ เครื่อง) (ปี ๖๔ จำนวน ๑ เครื่อง)	๑๙,๐๐๐	๐	๐	๙,๕๐๐	๐	สำนักงานปลัด
๘	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เพื่อจัดหาเครื่อง ต้มน้ำร้อน	เครื่องต้มน้ำร้อน ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ขนาดความจุ ๒๐ ลิตร •ควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบดิจิตอล •ใช้งานได้หลากหลาย: น้ำเปล่า,นมและกาแฟ •หม้อสแตนเลส ๒ ชั้น ป้องกันความร้อน •ช่องมองระดับน้ำ •ก๊อกน้ำออกแบบพิเศษป้องกันน้ำรั่ว •ระบบต้มน้ำเดือ้อัตโนมัติ •หุ้จับปลอดภัย ป้องกันความร้อน (ปี ๖๑ จำนวน ๑ เครื่อง)	๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๙	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจัดหากล้อง ถ่ายภาพนิ่ง	กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนัก งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ หัวฉีดหมึก (Injet) สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีด หมึก (Injet) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปี ๖๒ จำนวน ๑ เครื่อง) (ปี ๖๔ จำนวน ๑ เครื่อง)	๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๑๑	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปี ๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง)	๐	๒๙,๐๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๑๒	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจัดหารถยนต์ บรรทุกขยะ	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน (ปี ๖๒ จำนวน ๑ คัน)	๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๐	๐		สำนักงานปลัด/ กองทุนไฟฟ้า
๑๓	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจัดหากล้องถ่าย ภาพนิ่ง	กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐาน งบประมาณ สำนักงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	กองคลัง





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๓	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เหล็ก บานเลื่อนกระจก สำหรับงานสำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น ๒) บานเลื่อนกระจกสามารถเลื่อนไปมาได้ ๓) ในตู้มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ๔) ได้รับมาตรฐาน มอก. ๕) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๑๘ ยาว๔๐สูง๘๘ ซม (ปี ๖๑ : จำนวน ๑ ตู้)	๕,๕๐๐	๐	๐	๐	๐	กองคลัง
๑๔	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อย กว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	กองคลัง
๑๕	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ หัวฉีดหมึก (Injet) สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดหมึก (Injet) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๗,๙๐๐	๐	๐	๐		กองคลัง
๑๖	แผนงานเศษและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจัดซื้อ รถจักรยานยนต์สำหรับ งานจัดเก็บรายได้	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จัดซื้อ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะจัดซื้อตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คัน	๐	๐		๔๐,๘๐๐		กองช่าง



ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๗	แผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจัดการรถบรรทุก (ดีเซล)	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ปี ๖๔ : จำนวน ๑ คัน)	๐	๐	๐	๖๘๘,๐๐๐	๐	กองช่าง
๑๘	แผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจัดทำกล้องถ่าย ภาพนิ่ง	กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๑๙	แผนงานการ พาณิชย์ งานกิจการ ประปา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เพื่อจัดหา เครื่องสูบน้ำ แบบหยด ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดไข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดสูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ปี ๖๑ จำนวน ๔ เครื่อง) (ปี ๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง) (ปี ๖๔ จำนวน ๑ เครื่อง)	๖๔,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	กองช่าง
๒๐	แผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๑	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับงานสำนักงาน (ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๗,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๒๒	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เพื่อจัดหาเครื่องสูบน้ำแบบหยดมอเตอร์ไฟฟ้า	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโซ่ง มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดสูบน้ำได้ ๑,๕๐๐ ลิตรต่อนาที โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ปี ๖๑ จำนวน ๔ เครื่อง) (ปี ๖๒ จำนวน ๒ เครื่อง)	๔๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๒๓	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสำหรับงานสำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนบานทึบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น ๒) บานเลื่อนทึบสามารถเลื่อนไปมาได้ ๓) ในตู้มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ตามต้องการ ๔) ได้รับมาตรฐาน มอก. ๕) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๑๘ ยาว๔๐สูง ๘๘ ซม (ปี ๖๑ : จำนวน ๑ ตู้) (ปี ๖๓ : จำนวน ๔ ตู้)	๕,๕๐๐	๐	๕,๕๐๐	๐	๐	กองการศึกษาฯ







ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๔	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เหล็ก เก็บเอกสารสำหรับงาน สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๒ บานพับ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ตัวตู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น ๒) มี ๒ บานพับ ๓) ได้รับมาตรฐาน มอก. ๔) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๙๑ ยาว๔๕.๗ ๕) ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สูง๑๘๓ ซม./ ชนิด ๒ บานเปิดมือ (ปี ๖๑ : จำนวน ๑ ตู้) (ปี ๖๓ : จำนวน ๑ ตู้)	๕,๕๐๐	๐	๕,๕๐๐	๐	๐	กองการศึกษาฯ
๒๕	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจัดหากล้องถ่าย ภาพนิ่ง	กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนัก งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	กองการศึกษาฯ
๒๖	แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐	๐	๒๙,๐๐๐	๐	๐	กองการศึกษาฯ



ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๗	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ เครื่อง	๐	๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๒๘	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับ งานสำนักงาน	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมียุคคุณลักษณะ พื้นฐาน - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๐	๑๗,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด
๒๙	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องปริ้นเต อร์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที)	จัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๗,๙๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดหมึก (Injet) สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีด หมึก (Injet) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน จัดซื้อตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปี ๖๑ จำนวน ๑ เครื่อง)	๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๓๑	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๘X๗๒X๑๑๘ เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง) (ปี ๖๒ : จำนวน ๕ ตัว)	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๓๒	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้สำหรับพนักงาน	เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๑๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๘X๗๒X๑๑๘ เซนติเมตร(กว้าง X ยาว X สูง) (ปี ๖๒ : จำนวน ๑๕ ตัว)	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๓๓	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มี ระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๐	๘๔,๐๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๓๔	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐X๗๐.๐๐X๗๐.๐๐ เซนติเมตร	๐	๗,๐๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓๕	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๔๐ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐	๑๗,๗๐๐	๐	๐	๐	กองการศึกษา
๓๖	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐	๐	กองการศึกษา
๓๗	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับงาน สำนักงาน (ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐	๑๗,๐๐๐	๐	๐	๐	กองการศึกษา
๓๘	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA สำหรับ สำนักงาน	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA สำหรับสำนักงานจำนวน ๓ เครื่อง - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐	๗,๕๐๐	๐	๐	๐	กองการศึกษา





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓๙	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายเอกสารครั้งละ ๑๐ แผ่น จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๔๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒,๕๐๐ ANSI Lumens จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๒๗,๗๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๔๑	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๑๓,๐๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๔๒	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๔,๓๐๐	๐		สำนักงานปลัด





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๔๓	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ งานบ้าน งานครัว	เพื่อจัดจ้างติดผ้าม่านพร้อม อุปกรณ์ สำหรับติดภายใน อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุหมู่ ที่ ๒ ตำบลท่าราบอำเภอเมือง ราชบุรี จังหวัดราชบุรี	๑. ประตู จำนวน ๑ บาน ขนาด ๓.๒๐x๒.๐๐ เมตร พื้นที่รวม ๖.๔ ตรม. ๒. หน้าต่าง จำนวน ๑๑ บาน ขนาด ๑.๖๕x๑.๑๐ เมตร พื้นที่รวม ๑.๘๒ ตรม.	๐	๐	๒๐,๔๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๔๔	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์อ่านบัตรเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	อุปกรณ์อ่านบัตรเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ เครื่อง	๐	๒,๘๐๐	๐	๐	๐	สำนักงานปลัด
๔๕	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ เครื่อง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เครื่อง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๔๔,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๔๖	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เครื่อง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐	กองคลัง





ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๔๗	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์สำหรับงาน สำนักงาน	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๔,๓๐๐	๐		กองคลัง
๔๘	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจัดซื้อ รถจักรยานยนต์สำหรับ งานจัดเก็บรายได้	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะจัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คัน	๐	๐	๔๐,๘๐๐	๐		กองคลัง

